

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ THAM GIA “THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1”, HỌC KỲ
1 NĂM 2025
CHUYÊN NGÀNH: TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP, NGÂN HÀNG,
TÀI CHÍNH BẢO HIỂM VÀ ĐẦU TƯ

Học phần Thực hành nghề nghiệp là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo cử nhân ngành Tài chính – Ngân hàng nhằm giúp sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết thông qua hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính của doanh nghiệp/ ngân hàng/ bảo hiểm/ chứng khoán hoặc các nghiệp vụ khác liên quan đến lĩnh vực Tài chính – Ngân hàng. Nay, Khoa Tài chính – Ngân hàng thông báo đến các sinh viên thông tin của học phần Thực hành nghề nghiệp như sau:

(i) **Sinh viên chủ động liên hệ đơn vị thực hành nghề nghiệp:** Khoa sẽ cung cấp giấy giới thiệu cho sinh viên để liên hệ thực hành nghề nghiệp tại đơn vị. Việc liên hệ các đơn vị để thực hành nghề nghiệp này nhằm tăng thêm thực tiễn cho SV và **không bắt buộc**. SV đăng ký về mail Khoa: khoatcnh@ufm.edu.vn, để nhận giấy giới thiệu thực hành sau 5 ngày làm việc. Thời gian đăng ký từ 17/2/2025 đến 21/2/2025)

(ii) **Tham gia thực hành nghề nghiệp theo kế hoạch của Khoa đã hợp tác với các doanh nghiệp:** Sinh viên tham gia thực hành 3 module trong 3 ngày tương ứng với ba loại hình doanh nghiệp: ngân hàng, doanh nghiệp và công ty bảo hiểm do Khoa và các doanh nghiệp phối hợp tổ chức. **Đây là nội dung bắt buộc đối với tất cả các SV.** Đối với hình thức này, sinh viên tham gia thực hành tại các đơn vị do Khoa và các doanh nghiệp phối hợp tổ chức, thông tin như sau:

1. YÊU CẦU VÀ NỘI DUNG THỰC HÀNH

1.1. Yêu cầu:

Trong thời gian thực hành nghề nghiệp, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu:

- Sinh viên tham gia thực hành nghề nghiệp đầy đủ 1 ngày/đơn vị, tại 3 đơn vị: Ngân hàng, doanh nghiệp và công ty bảo hiểm, tương ứng mỗi loại hình doanh nghiệp sinh viên tham gia thực hành nghề nghiệp là 1 ngày.

- Chấp hành nghiêm túc các quy định, chế độ bảo mật của đơn vị thực hành nghề nghiệp.

- Sinh viên phải khiêm tốn, hòa đồng cùng với người lao động tại đơn vị thực hành nghề nghiệp và với các bạn đồng hành.

- Tích cực nghiên cứu, học hỏi kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị thực hành nghề nghiệp.

- Quá trình thực hành nghề nghiệp, sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung thực hành nghề nghiệp.

- Kết thúc mỗi ngày thực hành nghề nghiệp sinh viên chọn chủ đề viết bài thu hoạch và trao đổi với giảng viên hướng dẫn để hoàn thành Báo cáo thực hành nghề nghiệp 1 để xác định tổng quan và nhận xét về các vấn đề như vị trí, vai trò, cơ cấu tổ chức, các sản phẩm của đơn vị,.... tương ứng với từng loại hình doanh nghiệp. **Thời gian nộp bài thu hoạch: 10 ngày kể từ ngày thực hành.**

1.2. Nội dung thực hành:

Nội dung thực hành được khái quát như sau:

- Gặp gỡ đơn vị thực hành và giảng viên hướng dẫn để báo cáo nội dung, chương trình thực hành.

- Tiếp xúc, trao đổi trực tiếp với người phụ trách các bộ phận.

- Tìm hiểu đơn vị thực hành về: quá trình hình thành và phát triển, đặc điểm hoạt động, mô hình tổ chức kinh doanh, nhiệm vụ các phòng ban chức năng, các sản phẩm dịch vụ, công nghệ quản trị rủi ro, quy trình vận hành....

- Thu thập thông tin bên trong qua các tài liệu, sổ sách, báo cáo, ấn phẩm của đơn vị và thông tin truyền thông qua mạng internet, báo, tạp chí...

- Viết, chỉnh sửa theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn và nộp bài thu hoạch.

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ:

- **Thời gian đăng ký:** Đối với sinh viên các lớp chất lượng cao, Khoa sẽ sắp xếp lịch kiến tập và đơn vị kiến tập. Đối với sinh viên các lớp chuẩn, Khoa sẽ mở link đăng ký kiến tập ngay sau khi kết thúc nội dung Khoa tập huấn cho SV (lịch tập huấn 19h15' thứ hai ngày 17/02/2025, qua Team) cho đến khi đủ số lượng SV/lớp, chậm nhất đóng link 21h00, cùng ngày 17/02/2025.



- Mã tham gia tập huấn:
- Thời gian thực hành tại các đơn vị: Theo lịch bên dưới.
- Sinh viên (chương trình chuẩn) đăng ký tham gia thực hành tại các đơn vị:
Mỗi SV tham gia 1 ngày tại đơn vị “A. Ngân hàng”, 1 ngày tại đơn vị “B. Doanh nghiệp”,
1 ngày tại đơn vị “C. Công ty bảo hiểm” tương ứng theo từng đường link bên dưới.
- Lưu ý:
 - o Sinh viên KHÔNG ĐƯỢC PHÉP ghi "CHÈN" dữ liệu đã được đăng ký CỦA SINH VIÊN TRƯỚC ĐÓ.
 - o Sau khi đăng ký, sinh viên chụp màn hình đăng ký (toàn bộ màn hình, không chụp 1 dòng riêng lẻ) để làm minh chứng (nếu có vấn đề xảy ra).

S T T	Mã lớp	NGÀY, THÁNG	ĐƠN VỊ HỢP TÁC	ĐỊA ĐIỂM (địa chỉ ghi rõ)	SL	GHI CHÚ	Đại trà
1	A. 1	24/02/2025 (7h15)	Ngân hàng Shinhan	43 Ông ích Khiêm, Phường 10, Quận 11	150	22DIF 22DNH1 22DNH2	SV có mặt lúc 7h15
2	A. 2	25/02/2025 (7h15)	Ngân hàng Shinhan	43 Ông ích Khiêm, Phường 10, Quận 11	120	CLCDTC01; CLCDTC02; CLCDTC03	SV có mặt lúc 7h15
3	A. 3	26/02/2025 (7h15)	Ngân hàng Shinhan	43 Ông ích Khiêm, Phường 10, Quận 11	150	22DTC1 22DTC2 22DTC3	SV có mặt lúc 7h15
4	A. 4	27/02/2025 (7h15)	Ngân hàng Shinhan	43 Ông ích Khiêm, Phường 10, Quận 11	120	CLCDTC05; CLCDTC06; CLCDTC07;	SV có mặt lúc 7h15
5	A. 5	28/02/2024 (8h30)	Ngân hàng ACB	30 Mạc Đĩnh Chi, Phường ĐaKao, Quận 1	120	CLCDTC04; CLCDNH01; CLCDNH02	SV có mặt lúc 8h30
6	C. 1	21/2/2025 (sáng thứ 6)	Chubb life	369 Nguyễn trãi, P.Nguyễn Cư Trinh, Quận 1	200	CLC_22DNH02(22) CLC_22DTC01(38) CLC_22DTC02(38) CLC_22DTC04(39)	SV có mặt lúc 8h00
7	C. 2	01/03/2025 (sáng thứ 7)	Chubb life	369 Nguyễn trãi, P.Nguyễn Cư Trinh, Quận 1	200	CLC_22DTC03(37) CLC_22DTC05(36) CLC_22DTC07(22) CLC_22DNH01(38)	SV có mặt lúc 8h00

8	C3	13/03/2025	Bảo Hiểm Hàng Không	Lầu 1, tòa nhà 3C, Phở Quang, P2. Tân Bình, HCM	25	CLC_22DTC06(25)	SV có mặt lúc 8h00
9	C.4	15/03/2025 (sáng thứ 7)	Manulife	Toà nhà TOTO- 1A Phạm Ngọc Thạch, P. Bến Nghé, Quận 1. (gửi xe Nhà văn hoá thanh niên hoặc dưới tầng hầm của toà nhà).	300		SV có mặt lúc 8h00 Bổ sung link
10	B.1	26/02/2025 (8h30)	Chailease	Tầng 9, Saigon Trade Centre, số 37 Tôn Đức Thắng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TPHCM. (gửi xe 44 Chu Mạnh Trình, Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Vietnam).	45	CLCDTC04	Bổ sung link cho tối đa 5SV
11	B.2	27/02/2025 (8h30)	Chailease		45		Bổ sung link
12	B.3	18/02/2025 (8h30)	Yuanta	Tầng 4 - Tháp 1, Tòa Nhà Saigon Centre, 65 Lê Lợi, Quận 1, TP. HCM	35	CLCDTC03	
13	B.4	20/02/2025 (8h30)	Yuanta		35	CLCDNH02	Bổ sung link cho tối đa 12SV
14	B.5	25/02/2025 (8h30)	Yuanta		35	CLCDTC01	
15	B.6	27/02/2025 (8h30)	Yuanta		35	CLCDTC02	
16	B.7	04/03/2025 (8h30)	Yuanta		35		Bổ sung link
17	B.8	06/03/2025 (8h30)	Yuanta		35		Bổ sung link
18	B.9	18/02/2025 (8h30)	MBS	MBS Chi Nhánh Bắc SG- số 17- 19-21 Nguyễn Văn Trỗi	20	CLCDTC07	

				19-21 Nguyễn Văn Trỗi			
1 9	B.1 0	20/02/2025 (8h30)	MBS		20		Bổ sung link
2 0	B.1 1	25/02/2025 (8h30)	MBS		20		Bổ sung link
2 1	B.1 2	27/02/2025 (8h30)	MBS		20		Bổ sung link
2 2	B.1 3	17/02/2025 (8h30)	PHS	Tầng 4 & 5, D&D Tower, 458 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 2, Quận 3, TP.HCM (gửi xe AEON Citimart ngay 96 Cao Thắng)	35	CLCDTC06	Bổ sung link cho tối đa 10SV
2 3	B.1 4	19/02/2025 (8h30)	PHS		35	CLCDTC05	
2 4	B.1 5	21/02/2025 (8h30)	PHS		35	CLCDNH01	
2 5	B.1 6	25/02/2025 (8h30)	PHS		35		Bổ sung link
2 6	B.1 7	26/02/2025 (8h30)	PHS		35		Bổ sung link
2 7	B.1 8	28/02/2025 (8h30)	PHS		35		Bổ sung link

Ghi chú: Sau khi chốt danh sách của các nhóm, Khoa sẽ phân công GVHD nhóm, đi cùng SV đến các doanh nghiệp, GVHD sẽ mở lớp Team theo nhóm, trao đổi những thông tin cần thiết, gửi thông báo, và mở Assignment để SV nộp bài thu hoạch.

3. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP:

- Điểm quá trình: 50%

TT	PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ	CẤU TRÚC ĐIỂM THÀNH PHẦN
----	-------------------------	-------	-----------------------------

1	Điểm chuyên cần tham gia các buổi thực hành tại doanh nghiệp	Đánh giá thời gian sinh viên có tham gia đầy đủ các buổi thực tập tại đơn vị. DN xác nhận cho SV với số ngày hiện diện ít nhất 2 buổi/1 loại hình doanh nghiệp.	10%
2	Điểm chuyên cần tham gia các buổi làm việc với giảng viên	Đánh giá theo thời gian sinh viên có tham gia các buổi làm việc với giảng viên.	10%
3	Thảo luận Thảo luận giữa giảng viên và sinh viên	Đánh giá sự am hiểu nội dung học phần của sinh viên qua các buổi làm việc với giảng viên.	40%
4	Bài thu hoạch Thời gian, tiến độ thực hiện và đáp ứng các yêu cầu bài thu hoạch của từng sinh viên trong quá trình thực hiện bài thu hoạch	Đánh giá kỹ năng quản lý thời gian có đáp ứng các tiến độ nộp bài mà giảng viên yêu cầu. Tư duy sáng tạo để chuyển tải những nội dung các buổi học trực tuyến.	40%
Tổng			100%

- **Đánh giá cuối kỳ 50%:** Báo cáo Thu hoạch thực hành nghề nghiệp.

- **Điểm kết thúc Học phần:** là trung bình cộng của 3 bài báo cáo thu hoạch (thuộc 3 lĩnh vực Ngân hàng/doanh nghiệp/bảo hiểm).



PGS.TS Phạm Quốc Việt

KHOA TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG
PHÓ TRƯỞNG KHOA

PGS.TS Lê Thị Thúy Hằng

PHỤ LỤC

(Yêu cầu bài báo cáo thu hoạch)

- 1. Giới thiệu về đơn vị thực hành nghề nghiệp**
 - Quá trình hình thành và phát triển
 - Chức năng, nhiệm vụ
 - Cơ cấu tổ chức,....
- 2. Trình bày các vấn đề liên quan đến sản phẩm/ hoạt động/ quy trình của doanh nghiệp,...**
- 3. Nhận xét/ đánh giá vấn đề báo cáo**

Tối thiểu: 10 trang

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

KHOA TÀI CHÍNH-NGÂN HÀNG



NGUYỄN VĂN A

MSSV: 123456789

Lớp: (theo mã lớp trong thông báo). Ví dụ: HK2.2023.A.01

BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1

.....(**TÊN ĐỀ TÀI**).....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:

TPHCM, tháng.....năm 202..

Thứ tự trình bày Báo cáo Thực hành nghề nghiệp
(Bài Báo cáo Thực hành nghề nghiệp được trình bày trên một mặt giấy A4).

1. Trang bìa chính
2. Mục lục;
3. Danh mục các Hình, Bảng (nếu có)
4. Danh mục các Biểu đồ, Sơ đồ (nếu có);
5. Danh mục các ký hiệu, chữ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái) (nếu có);
6. Nội dung bài báo cáo
7. Danh mục tài liệu tham khảo
8. Phụ lục

